

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Александровский
детский сад «Ягодка»
протокол № 1 от «10» января 2024г.
Председатель профсоюзного комитета
Корякова Т.Д.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Александровский детский
сад «Ягодка»
Приказ № 1-9 от 10.01.2024г.
Кудашкина И.А.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
между администрацией и профсоюзным комитетом
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Александровский детский сад «Ягодка»
на 2024 год

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет дошкольного учреждения заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года руководство ДДУ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Александровский детский сад «Ягодка».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующий МБДОУ «Александровский детский сад «Ягодка» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационные мероприятия			
1	Инструктаж сотрудников по охране труда	При оформлении на работу и дважды в год в последующем	заведующий
2	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	ежемесячно	
3	Обучение и проверка знаний по охране труда		заведующий уполномоченный по ОТ
4	Организация, обновление уголка по охране труда.	в течении года	уполномоченный по ОТ
5	Обучение по пожарной безопасности	1 раз в 3 года	заведующий
6	Организация комиссии по охране труда	сентябрь	заведующий
II. Технические мероприятия			
2	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в 5 лет	
	1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	май, август	заведующий, комиссия по ОТ
3	Очистка воздуховодов и	июль, август	завхоз

	вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.		
4	Производить постоянную очистку пешеходных дорожек от снега, льда, грязи		сторожа
	3. Мероприятия по благоустройству территории МДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - закупка песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	апрель сентябрь	заведующий, сторож; завхоз работники МБДОУ
	4. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока - физкультурного зала - групп.	август	заведующий уполномоченный по ОТ, завхоз
5			
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников.	при приеме на работу. ежегодно по графику один раз в год	заведующий
2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи	по мере необходимости	заведующий
3	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	в течение года	заведующий
4	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	заведующий
5	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи	при поступлении на работу	заведующий
6	Дератизация, дезинсекция помещений, обработка от клещей	1 раз в 3 месяца	заведующий, завхоз
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			
1	Обеспечение работников мылом, моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение года	заведующий, завхоз

2	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	в течении года	заведующий завхоз
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1	1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	апрель сентябрь	уполномоченный по ОТ старший воспитатель
2	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	в течение года ежедневно	завхоз
3	Организация обучения работающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала; антитеррористическая безопасность; профилактика коронавирусной инфекции	2 раза в год и по мере необходимости	заведующий ответственный за пожарную безопасность ответственный за ГО и ЧС
4	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	в течение года	завхоз
5	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного, инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения		заведующий
6	Проверка огнетушителей	ноябрь	завхоз
7	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	завхоз
8	Обучение по ОТ	август, при поступлении на работу	ответственный по ОТ
9	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС	при поступлении на работу	ответственный за ГО и ЧС
10	Проведение занятий по ГО и ЧС	март сентябрь	ответственный за ГО и ЧС